|  |
| --- |
| Format projectplan Sportakkoord Kerkrade |
| Naam project/activiteit |  |
| Hoort bij welke uitdaging(en)  |  |
| Hoort bij welke actie(s)  |  |
| Organisatie  |  |
| Naam aanvrager  |  |
| E-mail en tel.nr. aanvrager |  |
| Datum |  |
| Activiteit |  |
| Projectdoelstelling |  |
| Doelgroep |  |
| Kansen |  |
| Projectbeschrijving  |  |
| Start- en einddatum |  |
| Mede-aanvragers en rol |  |
| Haalbaarheid/borging project |  |
| Communicatie |  |
| Benodigde inzet |  |
| Eigen investering/cofinanciering  |  |
| Bedrag aanvraag uitvoeringsbudget |  |

|  |
| --- |
| Begroting  |
| Inkomsten |   | **Uitgaven** |   |
|  |  |  |  |
| Totaal |  | **Totaal** |  |
|  |
| Communicatie | We ontvangen graag een link naar uw eigen communicatie uitingen over de bewegingsactiviteit. |
| Evaluatie | Binnen drie maanden na afloop van het project aan te leveren, conform beschrijving in onderstaand toelichtingsformulier.  |

Toelichting aanvraagproces Sportakkoord Kerkrade

*Versie 3 april 2023*

**Inleiding**

In 2020 hebben verschillende partijen in de gemeente Kerkrade het Sportakkoord Kerkrade ondertekend. Dit is te vinden via [www.volgjesportakkoord.nl/kerkrade](http://www.volgjesportakkoord.nl/kerkrade). Mooi dat u hier ook een bijdrage aan wilt leveren! Meer informatie over de voorwaarden en het aanvraagproces vindt u in dit document.

Naast de reguliere projectaanvraag kan iedere Kerkraadse sportaanbieder in 2023 eenmalig één aanvraag indienen voor de financiering van de organisatie van een beweegactiviteit die gericht is op ledenwerving en ledenbehoud van sportende (aspirant-)leden. Meer informatie over deze ‘Kom in actie’-aanvraag vindt u op de website [www.volgjesportakkoord.nl/kerkrade](http://www.volgjesportakkoord.nl/kerkrade).

Met vragen kunt u terecht bij de voorzitter van de kerngroep Sportakkoord Kerkrade via jill.geraets@kerkrade.nl. We wensen u veel succes met de voorbereidingen en zien uw aanvraag graag tegemoet.

**Voorwaarden**

Uw aanvraag moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
1. Het moet passen bij de doelstellingen van het Sportakkoord Kerkrade;
2. Het moet na een bijdrage vanuit het Sportakkoord financieel geborgd zijn (dit wil zeggen dat het initiatief na de eenmalige bijdrage vanuit het Sportakkoord een zelfstandig vervolg kan krijgen);
3. Er moet een samenwerking zijn met minimaal één andere partij;
4. Uit de aanvraag moet blijken wat de eigen investering is;
5. U communiceert via eigen kanalen over het initiatief en wat het heeft opgeleverd en informeert de kerngroep Sportakkoord hierover;
6. U neemt deel aan bijeenkomsten van het Sportakkoord Kerkrade.

Indien u via een andere subsidieaanvraag al geld ontvangt voor dit project (bijvoorbeeld vanuit de evenementen- of activiteitensubsidie) komt u niet in aanmerking voor financiering vanuit het Sportakkoord.

**Aanvraagproces**

U kunt uw aanvraag sturen naar de voorzitter van de Kerngroep Sportakkoord: Jill Geraets (jill.geraets@kerkrade.nl). De Kerngroep beoordeelt elke maand de binnengekomen aanvragen. Wij kunnen u vragen om uw aanvraag kort toe te lichten aan de kerngroep.

Zodra de kerngroep een besluit heeft genomen over uw aanvraag ontvangt u hiervan bericht. U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de facturen, de evaluatie en communicatie.

Toelichting format projectplan Sportakkoord Kerkrade

 **Naam project/activiteit:** Bedenk een eigen naam voor uw project.

**Hoort bij welke uitdaging(en):** Bij welke uitdaging van het Sportakkoord past deze aanvraag? Dit kunnen er meerdere zijn.

**Hoort bij welke actie(s):** Bij welke actie(s) van het Sportakkoord past deze aanvraag?

**Organisatie:** Naam van de organisatie(s) die de aanvraag doet. Deze is verantwoordelijk voor de besteding en verantwoording van het geld.

**Naam aanvrager:** Wie doet namens de organisatie de aanvraag, levert de evaluatie aan, en is het verantwoordelijke aanspreekpunt van de organisatie?

**Datum:** Vul de huidige datum in.

**Activiteit:** Kort en bondig, welke concrete activiteit(en) gaat u uitvoeren binnen het project?

**Projectdoelstelling:** Wat wilt u bereiken met dit project? Bijvoorbeeld: hoeveel leden / klanten/ deelnemers zult u gaan binden?

**Doelgroep:** Voor welke doelgroep wordt het project ingezet? Benoem de leeftijdscategorie, waar de doelgroep vandaan komt (wijk, plaats, regio) en andere kenmerken. Hoe groot is de doelgroep die u éénmalig (bijvoorbeeld op proef) of blijvend (bijvoorbeeld als lid) bereikt?

**Kansen**: Welke kansen ziet u voor uw organisatie door deze aanvraag? Waarom heeft u voor dit project budget nodig? Waarom lukt het zonder samenwerking met andere partijen of financiële ondersteuning niet om uw doelstelling te halen?

**Projectbeschrijving:** Beschrijf hoe het project wordt uitgevoerd.

**Start- en einddatum:** Geef aan wanneer het project plaatsvindt. Het gaat dan niet om voorbereidingen, maar om de daadwerkelijke start van het project.

**Mede-aanvragers + rol:** Met welke andere organisaties wordt het project aangevraagd? Wat is de rol van elke partner?

**Haalbaarheid/borging project:** Hoe groot is de kans op succes? Hoe zijn de samenwerking en het project vastgelegd? Kan het project zonder Sportakkoord-gelden nog steeds of opnieuw uitgevoerd worden?

**Communicatie:** Hoe communiceert u over het project? U kunt bijvoorbeeld een nieuwsbericht op uw website en sociale media zetten over de start, voortgang of de behaalde successen van het project.

We ontvangen graag een link naar uw eigen communicatie uitingen en beeldmateriaal dat voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) over uw project. Wij delen deze link op de website [www.volgjesportakkoord.nl/kerkrade](http://www.volgjesportakkoord.nl/kerkrade).

**Benodigde inzet:** Hoeveel uren en middelen kost het om het project te realiseren? Hoeveel personen zijn erbij betrokken en wat is hierin hun (totale) tijdsinvestering?

**Eigen investering/cofinanciering:** Welke inzet of welk bedrag wordt als eigen investering of cofinanciering ingebracht om het project te realiseren? Dit kan ook de inzet van vrijwilligersuren zijn.

**Bedrag aanvraag uitvoeringsbudget:** Wat is het bedrag dat u nodig heeft vanuit het Sportakkoord?

**Begroting:** Graag ontvangen wij een begroting die een duidelijke kostenverdeling weergeeft.

**Evaluatie:** Na afloop van het project ontvangen wij binnen drie maanden na uitvoering van het project een evaluatie van u over hoe het project praktisch en financieel is verlopen. Welke resultaten zijn behaald? Krijgt het project een vervolg? Zo ja, hoe is dit geregeld?